Se préparer à la certification des organismes de formation : Référentiel National Qualité

- 1 jour/7h00 - Formation en présentiel Interentreprises
- La Seyne sur Mer (83)
- Le vendredi 14/06/2019
- Nombre de participants : min 5 maxi 15

OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre les enjeux réglementaires et l'échéance de janvier 2021
- S'approprier la notion de qualité pour les organismes de formation comme outils de pilotage
- Identifier les points clés et mettre en place les outils indispensables à la certification accréditéeCOFRAC des organismes de formation
- Comprendre les 7 critères d'accès à la certification qualité

PUBLIC CONCERNE

- Organismes de formation
- Formateurs indépendants
- Toute personne en charge de la gestion qualité chez un prestataire formation
- OPCO

PRÉREQUIS

- Aucun (connaissance de process de formation ou de prise en charge)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Remise d'un dossier pédagogique. Exposés confrontés aux retours d'expérience. Méthode de questionnement et de construction de projet. Outils d'auto-positionnement.

TARIF

350 € / stagiaire (offre de lancement)
Financement possible OPCO

PROGRAMME DETAILLE

Matin : Accueil des participants, café de bienvenue, émargement de la feuille de présence pour la ½ journée- Présentation des animateurs et des participants, tour de table des attentes, présentation du déroule de la formation, de ses objectifs, présentation du programme de la journée, inclusion du groupe

1) S'approprier la notion de qualité en formation, son périmètre et ses enjeux

- Comprendre la notion de qualité en formation : historique, obligations réglementaire, exigences des financeurs, champs d'application..
- Identifier **l'organisation des systèmes qualité en formation**
- La qualité en formation, **outils d'organisation et de pilotage**

2) Les enjeux de la certification :

- Quid du Datadock ? Le nouveau « **Référentiel National Qualité »**
- Méthodologie et objectifs d'un audit de certification COFRAC

- Détermination d'un processus d'amélioration continue
- Evaluer les coûts, les impératifs et les bénéfices de la démarche
- Présentation d'un organisme de certification accrédité COFRAC ISO 17065.

Déjeuner

Après-midi : Retour de déjeuner, émargement de la feuille de présence pour la ½ journée, point intermédiaire : reprise des points principaux vus le matin autour d'un échange interactif avec le groupe, questionnement oral sur les acquis et reprise des points non acquis le cas échéant

3) Déployer les bonnes pratiques pour répondre à laDémarche Qualité

- Mise en place de plan d'action et présentation des **outils indispensables à la démarche qualité**
- **Mutualisation des bonnes pratiques et retours d'expérience**

Débriefing de fin de journée et fin de formation : questions/réponses, retour sur les attentes, évaluation à chaud par les apprenants, remise des attestations de fin de formation

ANIMATION/PROFILS FORMATEURS

Co-animation par :

- un auditeur tierce partie (organisme de certification accrédité COFRAC, **LABEL QUALITE SYSTEME** www.lqs.fr)
- un consultant en gestion de projet spécialisé dans les organismes de formation

EVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION - ATTEINTE DES OBJECTIFS

- Mise en œuvre de cas pratiques, études de cas, QCM et quizz tout au long de la formation permettant **l'évaluation des acquis au fil de l'eau** et l'atteinte des objectifs visés et la mise en œuvre éventuelles de remédiations. Les ateliers sont détaillés dans le programme de la formation
- En fin de formation, il est remis à chaque participant/participante, **l'attestation de fin de formation** précisant le niveau d'acquisition des compétences et des connaissances en cohérence avec les objectifs visés.

METHODES PEDAGOGIQUES

Mise en œuvre de formations-actions à travers une pédagogie interactive et collaborative dans le groupe des participant(e)s et la formatrice.
La formation se déroule autour d'un format **70/20/10** comportant :

- un **apport théorique (20%)** apporté par la formatrice à travers des supports projetés, numériques papiers, etc..
- avec en complément **une mise en pratique (70%)** autour d'exercices, études de cas, mise en œuvre de cas pratiques, autodiagnostic, etc.. différents ateliers d'échanges permettant le travail collaboratif en petits groupes ou en individuels sous le pilotage de la formatrice
- finalisé par **une évaluation continue (10%)** au fil de l'eau permettant de s'assurer de l'acquisition de nouvelles compétences et l'atteinte des objectifs pour chaque participant(e).

PEDAGOGIE MISE EN ŒUVRE

- Tour de table des attentes et validation en fin de formation
- Mise en place d'un plan d'accompagnement pédagogique personnalisé des participant(e)s en fonction de leurs différentes capacités d'apprentissage
- **Animation et transmission de savoir et de savoir-faire en favorisant le savoir-être de chacun**
- **Alternance d'apports théoriques et d'ateliers de mises en pratique en individuels ou en sous-groupe**
- Points régulier de compréhension et actions de remédiation le cas échéant, individuelles ou collectives
- **Ecoute active, questionnements, accompagnement, pilotage, analyse, restitution, débriefe**

MOYENS TECHNIQUES, MATERIELS ET ORGANISATIONNELS

- La partie théorique est réalisée à travers un support projeté diaporama de type PowerPoint, vidéos, paper board, tableau blanc
- La partie pratique est réalisée à travers des exercices écrits ou oraux, études de cas, quizz ou QCM ou encore ateliers collaboratifs utilisant des outils de type post-it, feutres, paper board, …
- Fourniture de bibliographie et ouvrages de références
- Le suivi des présences est réalisé à travers la **signature de feuilles de présences par ½ journée**
- Remise de **l'attestation de fin de formation** à l'issu de la formation ainsi qu'une **attestation de présence** sur demande.

SUPPORTS REMIS AUX PARTICIPANT(S)

Un support de formation reprenant les éléments essentiels de la formation sous **format guide pratique de type « boite à outils »** est remis de manière **dématérialisée**.

EVALUATION QUALITATIVE DE LA FORMATION PAR LES PARTICIPANT(E)S

- Première évaluation à chaud orale en fin de formation à travers un tour de table de l'ensemble des participant(e)s.
- **Evaluation à chaud** (format numérique privilégié) de la formation écrite réalisée par chaque participant(e). Cette évaluation est remise à la formatrice pour étude, suivi statistiques et la mise en place d'actions correctives et tracées le cas échéant.

SUIVI DES RESULTATS DE L'ACTION DE FORMATION.

Un **suivi est réalisé à 3 mois** à travers un échange téléphonique (ou physique) accompagné d'une **évaluation à froid** en format écrit permettant au participant(e) et à son encadrement permettant de mesurer l'impact de la formation de retour au poste (points appliqués, points bloquants, actions complémentaires à mettre en œuvre..).
Ces évaluations font l'objet d'un traitement statistique et peuvent découler sur un accompagnement individuel complémentaire à la formation.

LIEU ET ADRESSE DE LA FORMATION.

Les informations concernant le lieu de la formation sont reprises sur la **convention de formation** ainsi que la **convocation à formation** adressée à chaque participant(e) complétée par **le livret d'accueil**.

TOUTES NOS FORMATIONS SUR www.label-formation.fr

Organisme de formation depuis 1997, notre savoir-faire vous accompagnera dans vos démarches.

Adresse: 620 avenue de la Malogineste
83140 Six-fours les plages

Email : contact@label-formation.fr

Téléphone: 04 94 06 19 90

Activité de formation professionnelle enregistrée sous le numéro 93 83 02572 83 auprès du Préfet de la Région SUD Provence-Alpes-Côte d'Azur. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.